

ПРИВРЕДНИ САВЕТНИК

ЧАСОПИС ЗА РАЧУНОВОДСТВО И ПОСЛОВНЕ ФИНАНСИЈЕ



9

Београд - 2025

ЈЕДНОДНЕВНИ СЕМИНАР – У САЛИ ПРИВРЕДНОГ САВЕТНИКА И ПРЕКО ПЛАТФОРМЕ ZOOM

КОНТРОЛА ДЕВИЗНОГ ПОСЛОВАЊА РЕЗИДЕНАТА И НЕРЕЗИДЕНАТА

Закон о изменама и допунама Закона о девизном пословању („Службени гласник РС“, број 19/2025) који је ступио на снагу 14. марта 2025. године доноси изузетно важне новине које се односе на контролу девизног пословања резидената и нерезидената. Овим законом је битно појачана надзорна улога Народне банке Србије која се између осталог односи на овлашћење да субјектима контроле као административну меру изриче новчане казне од 100.000 до 3.000.000 динара за правна лица и огранке страних правних лица, односно од 10.000 до 500.000 динара за одговорна лица у том правном лицу и огранку страног правног лица.

Циљ овог семинара је да полазнике детаљно упозна са свим облицима контроле девизног пословања, с тим што се посебно указује на оне тачке код различитих врста девизних послова које су најчешће предмет контроле и на новине у овој контроли које се примењују од половине марта 2025. године.

ТЕМЕ:

- Новине у контроли девизног пословања резидената и нерезидената
- Платни промет са иностранством, са посебним акцентом на контроли најновијих решења која се у овој примењују у овој области
- Плаћање и наплаћивање у девизама у земљи
- Девизни рачуни резидената у иностранству и нерезидената у Србији и држање девиза од стране резидената на рачунима у иностранству (примери најчешћих грешака у овој области)
- Кредитни послови са иностранством (примери најчешћих грешака код кредитних послова са иностранством)
- Компензациони послови, цесија и асигнација са иностранством
- Пребијање дуговања и потраживања по основу спољнотрговинског промета робе и услуга и по основу кредитних послова са иностранством
- Обавеза извештавања НБС о појединим врстама девизних и спољнотрговинских послова
- Посредна контрола девизног пословања
- Непосредна контрола девизног пословања од стране НБС
- Одговори на питања

Предавачи: Тијана Павловић и Андрија Јовичић

У сали Привредног саветника и преко интернет платформе Zoom	22. мај 2025. године
Почетак у 9,00 часова	

Накнада за присуствовање семинару износи 9.000 динара (са ПДВ) за претплатнике, а 15.000 динара (са ПДВ) за лица која нису претплатници.

У износ накнаде укључене су и презентације предавача у PDF формату, као и право на одложено гледање снимка семинара. За полазнике који семинару присуствују у сали Привредног саветника обезбеђено је послужење хране и пића.

Просторија Образовног центра Привредног саветника налази се у Булевару краља Александра бр. 86 на V спрату.

Пријављивање се врши попуњавањем и слањем пријаве на сајту www.privsav.rs, у оквиру секције **eПродавница – Семинари**.

Приликом пријављивања полазник треба да изабере да ли семинару жели да присуствује у просторији Образовног центра или онлајн преко платформе Zoom.

Детаљне информације у вези са пријављивањем, плаћањем и осталим питањима можете добити на тел: 011/3209-645 или путем мејла nenad.stokovic@privsav.rs

РЕДАКЦИЈА: Иван Антић, Снежана Анђић, др Петар Бабић, Весна Боровић, Никола Јеринић, Данијела Крајић Дамјановић, Горан Лазовић, др Милан Неговановић, Тијана Павловић и Душан Поповић

ИЗДАВАЧ: ПРИВРЕДНИ САВЕТНИК, д.о.о., Београд, Булевар краља Александра бр. 86
Поштански фах 504.

Текући рачуни: 205-5686-05, 170-900-30, 160-186875-14 и 220-135317-86

СЛУЖБА ОБЈАШЊЕЊА ПРОПИСА, тел.: 011-3209-600

СЛУЖБА ПРЕТПЛАТЕ, тел. 011-3209-630, e-mail: pretplataps@privsav.rs

ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, тел. 011-3209-650, e-mail: onlinpodrska@privsav.rs

УРЕДНИК ПЕРИОДИЧНИХ ПУБЛИКАЦИЈА

Горан Лазовић, тел. 32-09-620

ЛЕКТОР

Саво Пешут

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК

Иван Антић, тел. 32-09-667, e-mail: privrednis@privsav.rs

Адреса сајта на Интернету: www.privsav.rs

САДРЖАЈ:

Стр.

АРХИВИРАЊЕ

Обавеза и поступак електронског архивирања – др Милан Неговановић	5
1. Архивирање документације у електронском облику која мора трајно да се чува	6
2. Архивирање документације у електронском облику која нема трајни рок чувања	8
3. Коришћење софтверског решења еАрхив	8
4. Одобравање листе категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања	9
5. Обављање стручног надзора у <i>еАрхиву</i>	9
6. Издвајање електронског документарног материјала који се уништава	10
7. Издвајање електронског документарног материјала који се трајно чува	11
8. Мере заштите софтверског решења у којем се врши електронско архивирање	12
Да ли се документација, која је издата и/или примљена у електронском облику, може архивирати у папирном облику? – др Милан Неговановић	13
Чување и архивирање електронских фактура издатих и примљених преко система електронских фактура – др Милан Неговановић	18
1. Архивирање електронских фактура у СЕФ	19
2. Чување електронских фактура у штампаном облику	20
3. Електронско архивирање електронских фактура у информационом систему корисника	21
4. Електронско архивирање електронских фактура у систему информационог посредника	21
Услови за електронско архивирање прописани Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању и Законом о рачуноводству – др Милан Неговановић	23
1. Интерна правила за поуздано електронско чување	24
2. Припрема докумената за електронско чување	25
3. Евиденција о предузетим радњама у поступку припреме за поуздано електронско чување	26
4. Формати документа погодни за дуготрајно чување	26

5. Квалификовани електронски потпис (печат) на документу који се електронски чува и њихова надоградња	26
6. Информациони систем за поуздано електронско чување	27
7. Услови за електронско архивирање прописани у Закону о рачуноводству	27

ПДВ И СЕФ

Питања и одговори из области ПДВ и СЕФ-а – Весна Боровић, Иван Антић, Горан Лазовић и др Петар Бабић	29
1. Примена критеријума вредности код издавања авансних и коначних рачуна у грађевинарству	29
2. Обавеза издавања авансног рачуна у случају примљеног аванса за промет удела у капиталу правног лица	29
3. Поступак промене броја текућег рачуна на који се врши повраћај ПДВ	30
4. Исказивање података о сторнираном примљеном авансном рачуну у евиденцији претходног пореза на СЕФ и Обрасцу ПОПДВ	31
5. Исказивање података у Збирној евиденцији ПДВ у СЕФ и у Обрасцу ПОПДВ о издатом рачуну за промет који је сторниран у наредном пореском периоду	31
6. Исказивање података у Збирној евиденцији ПДВ у СЕФ и у обрасцу ПОПДВ о издатом рачуну за промет који је сторниран у истом пореском периоду	32
7. Поступање обвезника ПДВ у случају када у прописаном року пропусти да сачини интерни рачун за аванс	33
8. Промет сирових кости за супу опорезује се по посебној стопи ПДВ од 10%	33
9. Када се од пољопривредника, односно носиоца пољопривредног газдинства купују сокови, ајвар, тесто и друге прерађевине, ПДВ надокнада се не обрачунава и не плаћа	34
10. Измена основице за износ накнаде који није наплаћен на основу правноснажне одлуке суда о закљученом стечајном поступку	34
11. Поступање у СЕФ обвезника ПДВ који је порески дужник по основу промета који му је извршило друго лице у ситуацији када интерни рачун није сачињен у прописаном року	35
12. Исказивање података у Обрасцу ПОПДВ и Евиденцији претходног пореза у СЕФ по основу рачуна који садржи грешку и његовог сторнирања – рачун за промет за који је порески дужник прималац рачуна (обвезник ПДВ)	35
13. Набавка простора од инвеститора од стране извођача радова у циљу његове даље продаје	36
14. Обавеза уношења података у Образац ПОПДВ и Евиденцију претходног пореза у СЕФ (набавка хране од стране запослених са испостављеним фактурама добављача које гласе на обвезника ПДВ)	36
15. Исправност авансне фактуре и право одбитка претходног пореза (аванс за промет по члану 10. став 2. тачка 3) ЗПДВ)	37
16. Право одбитка претходног пореза и признавање трошкова код предузетничке радње по основу набавке горива за теретно возило које је регистровано на „власника“ радње	37

CIP - Каталогизација у публикацији

Народна библиотека Србије, Београд

658+657

ПРИВРЕДНИ саветник : часопис за рачуноводство

и пословне финансије / одговорни уредник Иван Антић

. - Год. 1, бр. 1 (1952)- . - Београд : Привредни саветник, 1952- (Београд : Birograf Comp). - 28 cm

Доступно и на: <https://www.privsav.rs/casopisi/privredni-savetnik/>. - Петнаестодневно. - Друго издање на другом медијуму: Привредни саветник (CD-ROM) = ISSN 1821-1623

ISSN 0556-1590 = Привредни саветник

COBISS.SR-ID 1640064

ФИНАНСИЈСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

Годишњи извештај о пословању – Горан Лазовић	38
1. Увод	38
2. Обвезници састављања и достављања ГИП	38
3. Информације које се наводе у ГИП (структурни елементи)	40
4. Извештај о корпоративном управљању	51
5. Нефинансијско извештавање	53
6. Извештај о плаћањима ауторитетима власти	54

ПОРЕЗ НА ДОБИТ

Измена аконтација пореза на добит у 2025. години – Душан Поповић	57
1. Састављање периодичног финансијског извештаја	58
2. Састављање периодичног пореског биланса	59
3. Састављање пореске пријаве ради измене аконтација	61

ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД САМОСТАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Подношење пореске пријаве за измену аконтације пореза на приход од самосталне делатности – Иван Антић	63
1. Пореска пријава ради измена аконтација због промена у пословању	63
2. Пореска пријава ради измене аконтационе обавезе пореза/доприноса код промене основа осигурања, обављања делатности, односно престанка обављања делатности преко овлашћеног пословође и у другим случајевима	66

ТРАНСФЕРНЕ ЦЕНЕ

Метода трансакционе нето марже (ТНМ) – Горан Лазовић	68
1. Увод у методе за тестирање усклађености трансферних са тржишним ценама	68
2. Опште информације о методи ТНМ	69
3. Избор индикатора ТНМ	69
4. Механизам примене методе ТНМ	77
5. Предности методе ТНМ	79
6. Недостаци методе ТНМ и тешкоће у њеној примени	81

БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ

Измене и допуна Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима – Весна Боровић	82
--	-----------

КРАТКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Кратке информације – Весна Боровић и др Милан Неговановић	84
1. Одложена је примена четири правилника за примену Закона о безбедности и здрављу на раду	84
2. Сеф ажурирање 3.12.2	85

МИШЉЕЊА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

Мишљења надлежних органа у вези са применом прописа	86
Порез на добит	86
Рачуноводство	96

АКТУЕЛНИ ПОДАЦИ

Актуелни подаци – Весна Боровић	103
---------------------------------	-----

ОБАВЕЗА И ПОСТУПАК ЕЛЕКТРОНСКОГ АРХИВИРАЊА

Електронско архивирање уређено је већим бројем прописа. На првом месту меродавни су прописи из области архивистике: Закон о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“, бр. 6/20 – у даљем тексту: Закон о архивирању), Уредба о јединственим техничко-технолошким захтевима и процедурама за чување и заштиту архивске грађе и документарног материјала у електронском облику („Службени гласник РС“, бр. 107/21, 94/22 и 116/23 – у даљем тексту: Уредба о електронском архивирању) и Правилник о обрасцу архивске књиге („Службени гласник РС“, бр. 34/22). Уредба о електронском архивирању почела је да се примењује 1. јануара 2024. године. За органе јавне управе релеватна је и Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 21/20, 32/21 и 14/23 – у даљем тексту: Уредба о канцеларијском пословању органа).

Поред наведених, електронско архивирање, такође, потпада под надлежност других прописа, као што су Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/17 и 52/21) и подзаконски акти донети на основу њега, Закон о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, ... и 94/24 – у даљем тексту: ЗЕФ) и подзаконски акти донети на основу њега, Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21 – др. закон) и други прописи.

Премда се прописи из области архивистике и прописи из других области који су меродавни за обавезу, начин и поступак електронског архивирања нису мењали од децембра 2023. године, у последње време повећан је број питања привредних субјеката о електронском архивирању. То указује на потребу да се ова тема поново обради у часопису, с обзиром на нејасноће и дилеме у вези са њиховом применом које имају ствараоци и имаоци документарног материјала и архивске грађе, нарочито они који припадају приватном сектору.

Закон о архивирању је релевантан не само за државне органе, већ и за привредна друштва, предузетнике и друга правна лица која нису јавни сектор, јер су исти у свом пословању такође ствараоци и/или имаоци архив-

ске грађе и документационог материјала, тј. обвезници су примене овог закона и других прописа донетих на основу њега.

Због неизбежне и убрзане дигитализације пословања, која је нарочито добила на замаху са применом ЗЕФ, однос папирне и електронске документације значајно се променио у корист електронске. Електронска документација послата путем система електронских фактура и других сервиса и портала за достављање и размену електронских докумената, или послатих мејлом, свакодневно се све више и више повећава, а смањује се количина документације у папирном облику. То намеће обавезу испуњавања захтева који се односе на електронско архивирање о којима пишемо у наставку.

Субјекти из приватног и јавног сектора су у свом оперативном пословању свакодневно ствараоци и/или имаоци велике количине различите електронске документације, што их обавезује на примену правила за електронско архивирање. Та правила од 1. јануара 2024. године захтевају испуњење прописаних техничко-технолошких захтева и процедура за чување и заштиту архивске грађе и документарног материјала у електронском облику који су прописани Уредбом о електронском архивирању.¹

Архивска грађа у електронском облику је архивска грађа која је изворно настала у електронском облику.

Документарни материјал у електронском облику је онај документарни материјал који је изворно настао у електронском облику.

Захтеви и обавезе прописане Законом о архивирању и Уредбом о електронском архивирању, не односе се архивску грађу и документарни материјал који није изворно настао у електронском облику, већ у папирном облику.

Чланом 11. Закона о архивирању прописано је да је стваралац и ималац архивске грађе и документарног

¹ У пракси је често постављено питање да ли су и **предузетници** дужни да примењују Закон о архивирању, а то, поред осталог, значи да ли се и на њих односе прописане обавезе у вези са електронским архивирањем. Свакако су предузетници имаоци и ствараоци документарног материјала и архивске грађе, било у

ДА ЛИ СЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА, КОЈА ЈЕ ИЗДАТА И/ИЛИ ПРИМЉЕНА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, МОЖЕ АРХИВИРАТИ У ПАПИРНОМ ОБЛИКУ?

У пракси значајан број рачуновођа, пореских и финансијских стручњака поставља питање да ли је могуће излазити или улазити, интерни или екстерни електронски документ, који је издат или примљен преко СЕФ или ван СЕФ, одштампати и даље обрађивати и чувати у папирном облику?

Наиме, већина лица која оперативно ради на пословима књиговодствене и пореске обраде пословне документације и даље преферира да електронски документ за потребе књижења у пословним књигама које се воде сходно прописима из области рачуноводства, ПДВ и другим пореским и осталим евиденцијама, обрађује у папирном облику.

Директно књижење је, на основу електронског документа који се налази само на екрану рачунара или другог дигиталног уређаја, наравно могуће и присутно у пракси, али оно доводи до већег физичког и менталног замора обрађивача, јер читавање података са уређаја који емитује вештачко светло представља значајно неуроумускулаторно оптерећење за људско око и визуелни део нервног система.

Читање података са папирног документа представља мањи напор за људско око које лакше и брже обрађује информације са носача података који не емитује вештачко светло, па читање папирних, насупротив електронским књигама, документима и садржајима на дигиталним медијима, представља значајно мањи напор, нарочито уколико се та активност врши сваког дана у трајању од неколико часова.

Поред тога, на одштампаним примерцима документације, конкретно лице може лакше руком извршити ликвидатуру и уписати додатне податке који су потребни за даљу обраду те документације: ставове за контирање у пословним књигама, разне службене белешке, напомене и остале релевантне информације.

Услед наведених околности, у пракси се дешава да поред електронског документа, који је издат или при-

мљен преко СЕФ или ван СЕФ, постоји и одштампани примерак тог истог документа који се користи за оперативни рад – на основу њега врши се унос у одговарајуће рачуноводствено-пореске евиденције. Одштампани примерак се одлаже и чува у одређеним регистраторима или фасциклама и по потреби предочава у случају пореске контроле, ревизије или неког трећег облика инспекцијског надзора.

Основни принцип архивирања, који је прописан у члану 9. став 1. Закона о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“, бр. 6/20 – у даљем тексту: Закон о архивирању), је да стваралац/ималац документарног материјала и архивске грађе треба документарни материјал и архивску грађу савесно да чува у сређеном и безбедном стању у облику у којем су настали.

Другим речима, у којем облику је одређени документ настао, у том облику треба и да се чува, односно архивира.

Уколико су документарни материјал и архивска грађа изворно настали у електронском облику, тада би, такође, чување и архивирање требало извршити у истом – електронском облику на начин прописан Законом о архивирању, Уредбом о јединственим техничко-технолошким захтевима и процедурама за чување и заштиту архивске грађе и документарног материјала у електронском облику („Службени гласник РС“, бр. 107/21, 94/22 и 116/23 – у даљем тексту: Уредба о електронском архивирању) и осталим меродавним прописима.

На другој страни, уколико су одређени документ или архивска грађа изворно настали у папирном облику и примљени у папирном облику (нпр. поштом или личним преузимањем), чување и архивирање такође требало би да буде у истом – папирном облику. Изворно настала, издата и примљена папирна документација не мора обавезно да се дигитализује и чува у електронском облику. Ово се односи на субјекте из приватног сектора, али не важи за субјекте јавног сектора који, сходно чла-

ЧУВАЊЕ И АРХИВИРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ ФАКТУРА ИЗДАТИХ И ПРИМЉЕНИХ ПРЕКО СИСТЕМА ЕЛЕКТРОНСКИХ ФАКТУРА

У овом чланку обрађујемо специфичности чувања и архивирања електронских фактура од стране корисника система електронских фактура (СЕФ).

Употребили смо израз специфичности из разлога што за кориснике СЕФ из приватног и јавног сектора, поред прописа из области архивистике (у којима смо писали у посебном чланку у овом броју часописа) битни су и прописи из области електронског фактурисања који такође обавезно морају да се узму у обзир и задовоље њихови захтеви који се односе на ову област.

Субјекти који су корисници система еФактура имају на располагању више опција за архивирање

електронских фактура, авансних рачуна, докумената о смањењу (књижних одобрења), докумената о повећању (књижних задужења) и све остале документације која се издаје/прима у прилогу електронске фактуре.

Чување и архивирање електронских фактура уређено је чланом 15. Закона о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, . . . и 94/24 – у даљем тексту. ЗЕФ) и Уредбом о условима и начину чувања и стављања на увид електронских фактура и начину обезбеђивања веродостојности и интегритета садржине фактура у папирном облику („Службени гласник РС“, бр. 69/21, 132/21 и 46/22 – у даљем тексту: Уредба о чувању еФактура).

Расположиви начини чувања електронских фактура и друге документације која се издаје и прима преко СЕФ

Начин чувања	Субјект приватног сектора Добровољни корисник СЕФ Порески пуномоћник страног правног лица	Субјект јавног сектора
Електронски у СЕФ	Да	Да
У штампаном облику	Да	Није предвиђено
Електронски у информационом систему корисника	Да	Да
Електронски у систему информационог посредника	Да	Не
У систему улазних фактура (СУФ)	Не	Да – само улазне фактуре

УСЛОВИ ЗА ЕЛЕКТРОНСКО АРХИВИРАЊЕ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЕЛЕКТРОНСКОМ ДОКУМЕНТУ, ЕЛЕКТРОНСКОЈ ИДЕНТИФИКАЦИЈИ И УСЛУГАМА ОД ПОВЕРЕЊА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОСЛОВАЊУ И ЗАКОНОМ О РАЧУНОВОДСТВУ

И Уредба о јединственим техничко-технолошким захтевима и процедурама за чување и заштиту архивске грађе и документарног материјала у електронском облику („Службени гласник РС“, бр. 107/21, 94/22 и 116/23 – у даљем тексту: Уредба о електронском архивирању) и Закон о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, ... и 94/24) упућују на обавезну примену прописа о поузданом електронском чувању.

Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017, 52/2021 – у даљем тексту: Закон о електронском документу) у чл. 60–63. уређени су услови за електронско чување документације.

За електронско чување, поред овог закона, битна су и два подзаконска акта:

– *Уредба о условима за припрему докумената за поуздано електронско чување и форматима докумената који су погодни за дуготрајно чување* („Службени гласник РС“, бр. 86/2018 – у даљем тексту: Уредба о припреми докумената за поуздано електронско чување), и

– *Правилник о условима за поступке и технолошка решења који се користе током поузданог електронског чувања докумената* („Службени гласник РС“, бр. 94/2018, 87/2020 – у даљем тексту: Правилник о поузданом електронском чувању).

Закон о електронском документу је у члану 60. прописао да се припрема докумената за електронско чување односи на:

- 1) документа која су изворно настала у електронском облику који је погодан за чување;
- 2) конверзију документа у другачији електронски облик погодан за чување;
- 3) дигитализацију документа која су изворно настала у облику који није електронски у облик погодан за чување.

Документ припремљен за електронско чување може обухватити и додатне податке који описују документ или су изведени из документа.

Према члану 61. Закона о електронском документу, припрема документа за **поуздано електронско чување мора:**

1) да обезбеди да сви битни елементи садржаја изворног документа буду верно пренети у документ припремљен за електронско чување, узимајући у обзир природу и сврху документа, тј. очуван је интегритет садржаја документа;

2) да обезбеди да је очувана употребљивост садржаја изворног документа;

3) да обезбеди да су укључени сви елементи садржаја изворног документа који су значајни за аутентичност;

4) да обезбеди потврду верности изворног документа и тачност додатно укључених података квалификованим електронским печатом или потписом са придруженим временским жигом;

5) да обезбеди спровођење контроле тачности и квалитета конверзије као и отклањање грешака насталих у поступку конверзије;

6) да обезбеди да се допуне садржаја, унете забележбе и подаци о предузетим радњама чувају одвојено од изворних докумената;

7) да обезбеди да се о предузетим радњама у поступку припреме за електронско чување води уредна евиденција.

Ако је прописани рок за чување документа дужи од пет година, документ припремљен за чување треба да буде у формату који је погодан за дугорочно чување.

Даље је чланом 62. овог закона прописано да се **поуздано електронско чување докумената који у изворном облику садрже квалификовани електронски потпис, односно печат**, као потврду интегритета и порекла тих докумената, врши тако да се током чувања користе поступци и технолошка решења којима се обез-

ПИТАЊА И ОДГОВОРИ ИЗ ОБЛАСТИ ПДВ И СЕФ-А

1. Примена критеријума вредности код издавања авансних и коначних рачуна у грађевинарству

Питање:

Потребно нам је објашњење у вези са издавањем авансних и коначних рачуна у грађевинарству у ситуацијама које наводимо у наставку. Многи наши подизвођачи су често у дилеми када су ова два случаја у питању:

1) Вредност уговорених радова на изради канализационе мреже је неколико милиона динара. За радове је испостављена прва привремена грађевинска ситуација на износ од 1.000.000 динара. У овом месецу треба да се испостави друга привремена ситуација али њена вредност је 430.000 динара. Да ли на радове обухваћене другом привременом ситуацијом треба обрачунати ПДВ иако је њихова уговорена вредност већа од 500.000 динара?

2) Фирма је уплатила аванс свом подизвођачу у износу од 400.000 динара за грађевинске радове чија је уговорена вредност далеко већа од 500.000 динара. Да ли у овом случају прималац аванса приликом израде авансног рачуна треба да обрачуна ПДВ или не?

Одговор:

У ситуацијама које наводите у допису, потребно је поступити на следећи начин:

1) У случају када је уговорена вредност радова из области грађевинарства преко 500.000 динара, при чему обвезник ПДВ за извршени промет издаје привремене ситуације тако да прва привремена ситуација гласи на вредност која прелази наведени износ, конкретно на износ од 1.000.000 динара, порески дужник за изведене радове по првој привременој ситуацији је обвезник ПДВ – прималац услуге из области грађевинарства, што значи да се фактура за наведени промет издаје без ПДВ са позивом на члан 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу

на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, ... и 94/24 – у даљем тексту: ЗПДВ).

За део изведених радова за који се издаје друга привремена ситуација која гласи на вредност која не прелази износ од 500.000 динара, конкретно на износ од 430.000 динара без ПДВ, порески дужник за изведене радове по другој привременој ситуацији је обвезник ПДВ – испоручилац добара и услуга, што значи да се фактура за наведени промет издаје са ПДВ, без могућности позивања на члан 10. став 2. тачка 3) ЗПДВ;

2) У случају када је уговорена вредност промета из области грађевинарства преко 500.000 динара, при чему је износ примљеног аванса за наведене радове мањи од 500.000 динара, конкретно вредност примљеног аванса износи 400.000 динара, порески дужник по основу примљеног аванса је обвезник ПДВ – прималац услуге из области грађевинарства, што значи да се авансна фактура за примљени аванс издаје без ПДВ са позивом на члан 10. став 2. тачка 3) ЗПДВ.

Скрећемо пажњу на то да се критеријум вредност промета не односи на износ уплаћеног аванса, већ искључиво на вредност промета. Одређивање пореског дужника за уплаћени аванс врши се на основу намене аванса – да ли је аванс уплаћен за промет добара и услуга из области грађевинарства или није, о чему смо детаљнија објашњења дали у ПС 3и4/21, на стр. 286.

2. Обавеза издавања авансног рачуна у случају примљеног аванса за промет удела у капиталу правног лица

Питање:

Правно лице А – обвезник ПДВ је 100% власник удела у правном лицу Б. Правно лице А продаје уделе које има у правном лицу Б другом правном лицу Ц. Правно лице Ц је извршило авансну уплату лицу А за

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ

1. Увод

Годишњи извештај о пословању (у наставку: ГИП) представља свеобухватни приказ развоја и пословања привредног субјекта у претходном временском периоду са погледом на планове у вези са његовим будућим развојем. У том смислу, он садржи и финансијску анализу досадашњег пословања привредног субјекта и планове за будућност засноване управо на досадашњим резултатима, као и приказ неизвесности.

Поједине категорије пословних субјеката имају обавезу да у свом годишњем извештају наведу и одређене додатне информације (извештај о корпоративном управљању, нефинансијско извештавање и извештај о плаћањима ауторитетима власти), о чему пишемо на одговарајућем месту у наставку.

Напомињемо, извештај о корпоративном управљању, нефинансијско извештавање и извештај о плаћањима ауторитетима власти нису посебни, тј. независни извештаји у односу на ГИП, већ онда када постоји обавеза њиховог састављања, они су саставни део ГИП.

У наставку се нећемо бавити консолидованим ГИП (нити консолидованим нефинансијским извештавањем и консолидованим извештајем о плаћањима ауторитетима власти), јер смо о њему писали у ПС 7/25, али ће одређене напомене у вези са појединим питањима ипак бити дате.

2. Обвезници састављања и достављања ГИП

Обвезници састављања ГИП, као и основни структурни елементи тог извештаја, уређени су чланом 34. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21 – др. закон; у наставку: Закон о рачуноводству).

Обавезу састављања ГИП немају физичка лица (дакле предузетници, што је потврђено и мишљењем МФИН бр. 011-00-00690/2020-16 од 2.11.2020. године које смо објавили у ПС 21/20), **већ ту обавезу имају, у**

зависности од величине у коју су разврстана¹, **искључиво правна лица, и то:**

1. Разврстана као велика правна лица;
2. Разврстана као средња правна лица;
3. Друштва од јавног интереса², без обзира на њихову величину, и
4. Разврстана као мала или микро правна лица, а која су у претходној пословној години била разврстана као велика или средња, а при том није реч о јавним друштвима у смислу прописа којима се уређује тржиште капитала.

Из претходног произлази да **новооснована** правна лица која су у години оснивања разврстана као мала или микро правна лица немају обавезу састављања ГИП за ту пословну годину (изузев ако је реч о друштвима од јавног интереса). Такође, правна лица која су у две узастопне пословне године разврстана као мала или микро правна лица, немају обавезу састављања ГИП (осим ако је реч о друштвима од јавног интереса). Претходно произлази из члана 34. став 5. Закона о рачуноводству, а на основу члана 6. став 13. тог закона, што је потврђено и мишљењем МФИН бр. 011-00-00690/2020-16 од 2.11.2020. године које смо објавили у ПС 21/20.

¹ Имајући у виду одредбе члана 6. Закона о рачуноводству.

² Друштвом од јавног интереса, у складу са чланом 2. став 1. тачка 22) Закона о ревизији („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 – у наставку: Закон о ревизији) сматра се:

1) правно лице разврстано као велико;

2) правно лице означено као јавно друштво у прописима који уређују тржиште капитала (јавно друштво је издавалац који је успешно извршио јавну понуду хартија од вредности у складу са проспектом чије је објављивање одобрила Комисија за хартије од вредности, или је реч о издаваоцу чије су хартије од вредности укључене у трговање на регулисаном тржишту, односно мултилатералној трговачкој платформи (МТП) и организованој трговачкој платформи (ОТП) у Републици Србији, и

3) правно лице које је Влада Републике Србије (на предлог надлежног министарства) прогласила да је од јавног интереса за Републику Србију.

ИЗМЕНА АКОНТАЦИЈА ПОРЕЗА НА ДОБИТ У 2025. ГОДИНИ

У складу са чланом 68. Закона о порезу на добит правних лица („Службени гласник РС“, бр. 25/01, ... и 94/2024 – у даљем тексту: Закон), предвиђена је могућност подношења периодичног пореског биланса и пореске пријаве ради измене месечне аконтације пореза.

Ако у текућој 2025. години дође до значајнијих промена у пословању обвезника, промене пореских инструмената или других околности које битно утичу на висину месечне аконтације пореза на добит, обвезник може, **после** подношења пореског биланса и пријаве за 2024. годину, да поднесе периодичну пореску пријаву са пореским билансом у којој ће исказати податке значајне за измену месечне аконтације и обрачунати њену висину.¹

Могућност умањења износа месечних аконтација у току 2025. године на прописани начин могу да користе **сви обвезници пореза на добит**.

Међутим, ова могућност посебно је значајна за обвезнике који имају смањени обим пословних активности у односу на прошлу годину, односно за све обвезнике са очекиваним лошијим пословним резултатом у виду мање исказане добити или губитка, а тиме и нижом очекиваном коначном обавезом пореза на добит за 2025. годину.

Наиме, иако је **рок за достављање пореске пријаве** за порез на добит правних лица за 2024. годину **30. јун 2025. године**, ови обвезници могу бити мотивисани да **коначну пријаву предају и пре тог рока, како би одмах потом предали и пореску пријаву ради измена аконтација**.² Скрећемо пажњу на то да уколико обвезник у периодичном пореском билансу исказе губитак, он има право да престане са плаћањем аконтација пореза на добит у 2025. години.

Рок за подношење периодичног пореског биланса и пореске пријаве је 30 дана по истеку периода за који се саставља периодични порески биланс.

Тако, на пример, рок за подношење пореског биланса и пореске пријаве за период јануар – април 2025. је 30. мај 2025. године. Подношење периодичног пореског биланса и пореске пријаве ради измене месечне аконтације пореза врши се искључиво електронским путем преко портала Пореске управе *eПорези*. Напомињемо да периодични порески биланс и пријава могу да се поднесу само **после** предаје коначног пореског биланса и пријаве за 2024. годину.

Обвезник у периодичној пореској пријави утврђује нови (измењени) износ аконтације пореза у односу на претходно поднету пореску пријаву за 2024. годину.

На основу периодичног пореског биланса и пореске пријаве, обвезник сам утврђује измењени износ аконтације пореза на добит и, у складу са чланом 68. став 2. Закона, може да започне плаћање аконтације пореза за месец у којем је поднео периодичну пореску пријаву од првог дана наредног месеца у односу на месец у којем је пријаву поднео.

Тако ће **обвезник који до 30. маја 2025. године поднесе порески биланс и пореску пријаву за период јануар – април 2025. године**, у делу 6. *Подаци од значаја за утврђивање висине аконтације* да исказе нови износ аконтације пореза и да аконтације плаћа у новоутврђеном износу почев од аконтације за месец мај 2025. године која доспева за плаћање 15. јуна 2025. године. Аконтације пореза за прва четири месеца, закључно са априлом 2025. године не могу да се мењају, односно на њих не утиче подношење периодичне пореске пријаве. Обвезник је дужан да плати аконтацију пореза за период јануар – април 2025. године у износу који је утврдио у претходно поднетој пореској пријави.

1 Како износ уплаћених аконтација у току 2025. године не би превазишао износ коначне обавезе пореза на добит (будуће) за 2025. годину.

2 Са друге стране, обвезници код којих је дошло до значајних повећања прихода у току 2025. године у односу на претходну 2024. годину могу, али није им у интересу, да поднесу периодични порески биланс и пореску пријаву ради измене месечне аконтације пореза.

ПОДНОШЕЊЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ИЗМЕНУ АКОНТАЦИЈЕ ПОРЕЗА НА ПРИХОД ОД САМОСТАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Могућност подношења периодичног пореског биланса и пореске пријаве ради измене месечне аконтације пореза на приход од самосталне делатности предвиђена је чланом 112. став 2. Закона о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, бр. 24/01, . . . и 19/25 – у даљем тексту: Закон).

Предузетник, односно други обвезник пореза на приходе од самосталне делатности може изменити висину аконтација пореза, односно аконтацију пореза и доприноса подношењем измене пореске пријаве ППДГ-1С, због значајних промена у пословању, промене пореских инструмената или других околности које битно утичу на висину месечне аконтације пореза.

Такође, код промене основа осигурања, обављања делатности, односно престанка обављања делатности преко овлашћеног пословође и у другим случајевима подноси се измењена пореска пријава.

Пореска пријава ради измене аконтације пореске обавезе за текући порески период због промене седишта радње аутоматски се генерише. Другим речима, пореска пријава се формира и књижи аутоматски наредног дана од дана (регистрације) промене седишта радње, односно порески обвезник није дужан да подноси пореску пријаву преко портала *eПорези*.

У пореску пријаву ППДГ-1С, уносе се подаци у део 9. Подаци за утврђивање/измену месечне аконтације пореза и доприноса, у случају када је под редним бројем 1.1а Основ за пријаву наведен један од следећих основа:

Ознака	1.1а Основ за пријаву
1	обављање самосталне делатности
7	промена основа осигурања

19	обављање делатности преко овлашћеног пословође за време остваривања накнаде зараде због породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета
21	наставак обављања самосталне делатности након престанка обављања делатности преко овлашћеног пословође

Пореска пријава због измене аконтације може се подносити више пута у току године. И у том случају измене аконтације порески биланс саставља се за период од 1. јануара до дана завршетка пореског периода за који се саставља порески биланс, с обзиром на то да се утврђивање, односно измена аконтације односи на тај период од почетка године, а не на међупериод у којем је већ (евентуално) била измењена аконтација.

Аконтације пореза за период од почетка текуће године до краја периода за коју се саставља порески биланс се не мењају. Оне се не могу користити за евентуално умањење аконтације утврђене за период до краја године, тј. до утврђивања коначне обавезе остаје.

Правила у вези са подношењем пореске пријаве за измену аконтације иста су као и претходне године.

1. Пореска пријава ради измена аконтација због промена у пословању

Обвезник **може, али није обавезан**, да поднесе пореску пријаву и порески биланс за одговарајући период у 2025. години (рецимо за период јануар – јун, јануар – јул и др.) ако је дошло до значајнијих промена у пословању које битно утичу на висину месечне аконтације пореза.

Могућност умањења износа месечних аконтација у току 2025. године на прописани начин могу да користе сви обвезници пореза на приходе од самосталне

МЕТОДА ТРАНСАКЦИОНЕ НЕТО МАРЖЕ (ТНМ)

1. Увод у методе за тестирање усклађености трансферних са тржишним ценама

Једна од важних активности у процесу анализе усклађености трансферних са тржишним ценама јесте и избор и примена методе за анализу. То је један од главних корака, јер се на основу изабране методе утврђују цене, односно вредности трансакција у складу са принципом „ван дохвата руке“ које се пореде са исказаним расходи-ма, приходима или резултатима пословања и утврђује евентуална разлика за коју се коригује пореска основица пореског обвезника.

Избору адекватне методе за анализу усклађености трансферних са тржишним ценама претходи функционална анализа и сагледавање свих значајних фактора и околности у контролисаним трансакцијама, што ће утицати на одређивање (потенцијално) упоредивих неконтролисаних трансакција на основу којих се утврђују тржишне цене.

Чланом 61. Закона о порезу на добит правних лица („Службени гласник РС“, бр. 25/01, ... и 94/24 – у даљем тексту: ЗПДПЛ), прописано је да приликом утврђивања тржишних цена, порески обвезници могу користити следеће методе:

- методу упоредиве цене на тржишту;
- методу цене коштања увећане за уобичајену зараду;
- методу препродајне цене;
- **методу трансакционе нето марже** (у даљем тексту: метода ТНМ);
- методу поделе добити, и
- било коју другу методу којом је могуће утврдити цену трансакције по принципу „ван дохвата руке“, под условом да примена претходно наведених метода није могућа, или да је ова друга метода примеренија околностима случаја од претходно наведених метода.

Приликом утврђивања цене трансакције по принципу „ван дохвата руке“ **користи се она метода која највише одговара околностима случаја**, при чему је могуће користити и комбинацију више метода, уколико је то потребно.

Сам избор методе заснива се на анализи чињеница, при чему је, у складу са чланом 10. *Правилника о трансферним ценама и методама које се по принципу „ван дохвата руке“ примењују код утврђивања цене трансакција међу повезаним лицима* („Службени гласник РС“, бр. 61/13, ... и 95/21 – у даљем тексту: Правилник о трансферним ценама), потребно сагледати:

- 1) природу трансакција које су предмет анализе;
- 2) доступност и поузданост података за анализу;
- 3) степен упоредивости између трансакција обављених по трансферним ценама са трансакцијама које се обављају са или између неповезаних лица када се ове трансакције користе за проверу усклађености трансферних цена обвезника са ценама утврђеним по принципу „ван дохвата руке“;
- 4) примереност коришћења финансијских података неповезаних лица за анализу усклађености трансферних цена по појединим врстама трансакција које обвезник обавља са повезаним лицима;
- 5) природу и поузданост претпоставки.

Претходно наведено у складу је и са Смерницама ОЕЦД за примену правила о трансферним ценама за мултинационална предузећа и пореске управе¹ (у даљем тексту: Смернице ОЕЦД).

Према нашим сазнањима, имајући у виду врсте и обим трансакција између повезаних лица, те одређене околности које ограничавају примену појединих могућих метода анализе трансферних цена, у пракси се у

¹ Енг. *OECD Transfer Pricing Guidelines for Multinational Enterprises and Tax Administrations 2022* (издање из јануара 2022. године)

ИЗМЕНЕ И ДОПУНА УРЕДБЕ О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И ЗАПОСЛЕНИХ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

На основу члана 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01, ... и 19/25) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, ... и 30/18), Влада Републике Србије донела је Уредбу о изменама и допуни Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима (у даљем тексту: Уредба).

Уредба је објављена у „Службеном гласнику РС“, бр. 39/25 од 30.04.2025. године и ступила је на снагу осмог дана од дана објављивања, тј. 8. маја 2025. године. Одредбе Уредбе ће се примењивати на обрачун и исплату плата запослених почев од плате **за мај 2025. године**.

Изменама и допуном Уредбе прописани су коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и нови додатни коефицијенти по основу сложености и одговорности послова за поједине категорије запослених.

Поред наведеног, у ставу 2. члана 5. Уредбе, брисана је алинеја шеста која се односила на могућност увећања коефицијента запосленом на пословима буџетске инспекције – највише до 10%.

Извршена је допуна у члану 4. став 2. Уредбе који прописује да се коефицијенти прописани овим чланом Уредбе користе искључиво ради одређивања коефицијентата за обрачун и исплату плата запослених у органима територијалне аутономије и локалне самоуправе и то тако што се:

- коефицијент за звање самосталног стручног сарадника примењује за звање вишег саветника и самосталног саветника;
- коефицијент за звање вишег стручног сарадника примењује се за звање саветника;
- коефицијент за звање стручног сарадника примењује се за звање млађег саветника;
- коефицијент за звање вишег сарадника примењује се за звање сарадника;
- коефицијент за звање сарадника примењује се за звање млађег сарадника;
- коефицијент за звање референта примењује се за звање референта и млађег референта;
- коефицијент за звање вишег стручног сарадника примењује се за послове намештеника прве врсте;
- коефицијент за преводиоца и библиотекара примењује се за послове намештеника друге врсте;
- коефицијент за висококвалификованог радника примењује се за послове намештеника треће врсте;
- коефицијент за дактилографа примењује се за послове намештеника четврте врсте, и
- коефицијент за неквалификованог радника примењује се за послове намештеника пете врсте.

Поред наведеног, изменама члана 5. Уредбе, прописано је да се коефицијент из чл. 2. и 4. ове уредбе, за именована и постављена лица и запослене у органима територијалне аутономије и локалне самоуправе увећава, по основу сложености и одговорности послова, за **додатни коефицијент**, и то:

КРАТКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. ОДЛОЖЕНА ЈЕ ПРИМЕНА ЧЕТИРИ ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИМЕНУ ЗАКОНА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Нови Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 35/23 – у даљем тексту: Закон), ступио је на снагу 7. маја 2023. године, док је прелазном одредбом овог закона прописано да су послодавци дужни да организују своје пословање у складу са овим законом у року од 2 године од дана ступања на снагу Закона, односно **најкасније до 7. маја 2025. године**.

Прелазним и завршним одредбама Закона прописано је да ће подзаконски акти предвиђени Законом **бити донети у року од 18 месеци од дана ступања на снагу овог закона**, а за то време подзаконски акти који су донети на основу ранијег Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, . . . и 35/23) настављају да се примењују до доношења нових подзаконских аката, ако нису у супротности са Законом.

У складу са наведеним, донети су одговарајући **подзаконски прописи** за примену Закона, који су објављени у „Службеном гласнику РС“, бр. 76/24, о чему смо писали у ПС, бр. 19/24, на стр. 82. Након тога, у „Службеном гласнику РС“, бр. 5/25, објављена су још два подзаконска акта за примену Закона.

У „Службеном гласнику РС“, бр. 38/25, од 25. априла 2025. године, објављене су измене претходно донета четири правилника, тако што је почетак њихове примене, односно рокова за усклађивање са одредбама тих подзаконских аката, одложен за наредну годину, односно **од 1. јануара 2026. године**, уместо од 28. априла 2025. године, како је првобитно било прописано. У питању су измене у следећим правилницима:

1) *Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на висини* („Службени гласник РС“, бр. 5/25 и 38/25), који почиње да се примењује **од 1. јануара 2026. године**, уместо од 28. априла 2025. године;

2) *Правилник о начину вођења и роковима чувања евиденција у области безбедности и здравља на раду* („Службени гласник РС“, бр. 5/25 и 38/25), који почиње да се примењује **од 1. јануара 2026. године**, уместо од 28. априла 2025. године;

3) *Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини* („Службени гласник РС“, бр. 76/24 и 38/25), који предвиђа обавезу послодавца да акт о процени ризика, усклађен са одредбама овог правилника, донесе **до 1. јануара 2026. године**, уместо до 28. априла 2025. године; и

4) *Правилник о поступку прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација и испитивања услова радне средине* („Службени гласник РС“, бр. 76/24 и 38/25), којим је прописано да су послодавци и правна лица којима су издате лиценце за обављање послова прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине, дужни да своје пословање ускладе са одредбама овог правилника **до 1. јануара 2026. године**, уместо до 28. априла 2025. године, како је првобитно било предвиђено.

Изменама наведених правилника продужава се рок у којем су послодавци дужни да своје пословање ускладе са одредбама ових правилника, и то до 1. јануара 2026. године, а у циљу ефикасне примене прописа у области безбедности и здравља на раду.

Подсећамо на то да смо детаљна објашњења у вези са применом Закона дали у ПС 10/23, на страни 5.

МИШЉЕЊА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА У ВЕЗИ СА ПРИМЕНОМ ПРОПИСА

ПОРЕЗ НА ДОБИТ

1. Агенција за просторно планирање и урбанизам Републике Србије као обвезник пореза на добит

У вези вашег захтева бр. 198/2025-15 од 17.01.2025. године који се односи на давање мишљења по питању пореског третмана прихода која Агенција за просторно планирање и урбанизам Републике Србије оствари по основу обављања поверених послова из своје надлежности, са аспекта Закона о порезу на добит правних лица („Службени гласник РС”, бр. 25/01 ... 94/24 - у даљем тексту: Закон) обавештавамо вас следеће:

Одредбом члана 1. став 3. Закона, прописано је да је порески обвезник, у складу са овим законом, и друго правно лице које није основано ради остваривања добити, већ је у складу са законом основано ради постизања других циљева утврђених у његовим општим актима, ако остварује приходе продајом производа на тржишту или вршењем услуга уз накнаду (у даљем тексту: недобитна организација).

Недобитном организацијом из става 3. овог члана нарочито се сматрају: установа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе; политичка организација; синдикална организација; комора; црква и верска заједница; удружење; фондација и задужбина (члан 1. став 4. Закона).

Правилником о садржају пореског биланса за недобитне организације – обвезнике пореза на добит правних лица („Службени гласник РС”, бр. 60/14 ... 53/15) прописан је садржај пореског биланса за недобитне организације из члана 1. став 3. Закона.

Сагласно одредбама члана 166а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09 ... 62/23 – у даљем тексту: ЗПИ), ради обезбеђивања услова за ефикасно спровођење и унапређивање политике планирања и уређења простора у Републици Србији, оснива се Агенција за просторно планирање и урбанизам

Републике Србије (у даљем тексту: Агенција), као јавна агенција која врши јавна овлашћења у складу са овим законом и прописима донетим на основу овог закона, као и прописима којима је уређен рад јавних агенција, која за свој рад одговара Влади, у складу са законом.

У складу са чланом 166б став 1. и чланом 166в ЗПИ, Агенција има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и статутом, а средства за оснивање и рад Агенције обезбеђују се из: 1) буџета Републике Србије; 2) прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности; 3) донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица; 4) других извора, у складу са законом (члан 166в ЗПИ).

Надлежности Агенција прописане су чланом 166г ЗПИ, према ком Агенција између осталог, припрема, координира и прати израду докумената просторног и урбанистичког планирања из надлежности Републике Србије; припрема одлуку о изради свих планских докумената које предлаже надлежно министарство; остварује међународну сарадњу у области просторног планирања и урбанизма; пружа стручну помоћ у изради планских докумената јединицама локалне самоуправе др.

Надзор над радом Агенције врши министарство надлежно за послове просторног планирања и урбанизма, а Агенција, најмање два пута годишње, подноси Влади извештај о раду, преко министарства надлежног за послове просторног планирања и урбанизма (члан 166е ЗПИ).

Како даље наводите, Агенција поред средстава из буџета Републике РС, остварује приходе као накнаду стварних трошкова при реализацији поверених послова које пружа у складу са ЗПИ, а на основу аката на које је Влада дала сагласност: Одлуке о утврђивању тарифе стварних трошкова за услуге издавања Информације о локацији и потврде испуњености услова за конверзију земљишта, стручне контроле докумената просторног и урбанистичког планирања – урбанистичко-техничких

АКТУЕЛНИ ПОДАЦИ

1. ПРОСЕЧНА МЕСЕЧНА ЗАРАДА ПО ЗАПОСЛЕНОМ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

МЕСЕЦ 2025. године	Број „Службеног гласника РС“	Бруто зарада		Нето зарада	
		износ	ланчани индекс	износ	ланчани индекс
Јануар (Укупно)	28/25	148.440,00	100,0	107.476,00	99,2
Фебруар (Укупно)	38/25	142.908,00	96,3	103.519,00	96,3

2. МИНИМАЛНА ЗАРАДА

Запослени има право на минималну зараду за стандардни учинак и време проведено на раду. Основица за обрачун социјалних доприноса је бруто минимална зарада. Уколико је бруто минимална зарада виша од најниже основице, допринос се обрачунава на БМЗ, а уколико је БМЗ нижа, основица за обрачун доприноса је најнижа основица. Минимална зарада за период јануар–децембар 2025. године („Службени гласник РС“, бр. 74/24) утврђена је у нето износу од 308 динара по радном часу и примењује се од 1.01.2025. године.

За исплате које се врше од 1. јануара до 31. децембра 2025. године, минимална зарада износи:

Ред. бр.	Месец 2025.	Број сати у месецу	Нето мин. зарада	Бруто мин. зарада
1	Фебруар и Новембар	160	49.280,00	66.244,94
2	Март, Јун и Август	168	51.744,00	69.759,91
3	Април, Мај и Септембар	176	54.208,00	73.274,89
4	Јануар, Јул, Октобар и Децембар	184	56.672,00	76.789,87

Минимална зарада увећава се за износ регреса за годишњи одмор, топлог obroка, као и за износ увећане зараде за минули рад, за рад у дане празника (државних и верских), за рад ноћу и за прековремени рад.

3. НАЈНИЖА МЕСЕЧНА ОСНОВИЦА ЗА ОБРАЧУН СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА

Најнижа месечна основица за обрачун доприноса за обавезно социјално осигурање износи **45.950** динара ($131.285 \times 35\%$), а примењује се од 1. јануара 2025. године. Најнижа месечна основица примењује се до краја 2025. године, а објављена је у „Службеном гласнику РС“, бр. 99/24.

4. НАЈВИША ОСНОВИЦА ЗА ПЛАЋАЊЕ ДОПРИНОСА ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

Највиша основица за плаћање доприноса за социјално осигурање износи **656.425** динара (131.285×5), а примењује се од 1. јануара до 31. децембра 2025. године. Највиша месечна основица доприноса објављена је у „Службеном гласнику РС“, бр. 99/24.

5. НАЈВИША ГОДИШЊА ОСНОВИЦА ДОПРИНОСА ЗА 2025. ГОДИНУ

Највиша годишња основица доприноса за обавезно социјално осигурање за 2025. годину из члана 43. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, утврђена је у износу од **7.877.100** динара и објављена је у „Службеном гласнику РС“, бр. 99/24.

МАЛИ ПОСЛОВНИ ПРОГРАМИ

Финансијско рачуноводство

Обрачун зарада и накнада

Робно материјално књиговодство

Управљање људским ресурсима

Фактурисање и обрачун ПДБа

Налог за службени пут

Платни промет и благајне

Обрачун камате

Вођење основних средстава

Магацинско пословање

Вођење производње

Евиденција возила

• УСАГЛАШЕН СА ИЗМЕНАМА
ЗАКОНА И ПРАВИЛНИКА О ПДВ

• ПОДРЖАВА РЕГИСТРОВАЊЕ
ФАКТУРА У СЕФ



СНИМЦИ СЕМИНАРА И КУРСЕВА ДОСТУПНИ СУ НА НАШЕМ ВЕБ САЈТУ



Обавештавамо Вас да путем наше интернет странице <https://www.privsav.rs/> у одељку **Е-продавница/Снимци семинара и курсева** можете купити право на гледање снимака актуелних семинара и курсева у организацији Привредног саветника.

Куповином права на гледање снимка семинара или курса стичете овлашћење да одабрани семинар/курс гледате у периоду од 7 узастопних дана.

Период од 7 дана започиње тренутком одобравања регистрације на Zoom платформи путем које се снимци емитују.

По извршеној регистрацији, наша служба претплате ће извршити верификацију Ваших података и проследити Вам упутство за плаћање. Преглед доступних семинара и курсева дат је у табели у наставку.

Ред. бр.	Назив семинара / курса	Цена за претплатнике*	Цена за непретплатнике*
1	Курс – Практична обука за електронско евидентирање обрачуна ПДВ и претходног пореза (18 часова)	30.000	30.000
2	Годишњи финансијски извештај и обрачун пореза на добит за 2024. годину	Бесплатно**	15.000
3	Припреме за састављање годишњег финансијског извештаја за 2024. годину и нови порески прописи	Бесплатно**	15.000
4	Утврђивање пореза на имовину за 2025. годину	9.000	15.000
5	Измене и допуне Правилника о електронском фактурисању и Правилника о ПДВ	9.000	15.000
6	Испуњавање нових обавеза у вези са електронским архивирањем од 1. јануара 2024. године	9.000	15.000
7	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине – Подношење пријаве за 2024. годину	Бесплатно**	15.000
8	Порез на добит по одбитку и ПДВ аспекти опорезивања нерезидентних правних лица	9.000	15.000
9	Рачуноводствено евидентирање основних средстава – некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина	9.000	15.000
10	Примена МСФИ 9, МСФИ 15 и МСФИ 16 приликом састављања финансијских извештаја	9.600	18.000
11	Контрола девизног пословања резидената и нерезидената	9.000	15.000
12	Трансферне цене	9.000	15.000
13	Курс – Практична обука за обрачун зарада, накнада зарада и осталих личних примања (40 часова)	48.000	48.000
14	Курс – Рачуноводство привредних друштава и предузетника (84 часа)	27.500	27.500
15	Курс – Рачуноводство привредних друштава и предузетника са књигама (84 часа)	40.000	40.000

* цене су исказане са урачунатим ПДВ

** снимци семинара који су бесплатни за претплатнике налазе се у претплатничком делу сајта www.privsav.rs у секцији „За преузимање“